



Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín  
nám. T. G. Masaryka 2734, Zlín

# ŠKOLNÍ ŘÁD PRO GYMNÁZIUM

Školní rok 2024/2025

platnost od 1. září 2024

vydaný ředitelem školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR č. j. 10 194/2002-14 o uvolňování žáků ve znění pozdějších předpisů

- schválen Školskou radou při GJŠ Zlín dne 5. 6. 2016 (ve znění pozdějších úprav)
- projednán pedagogickou radou GJŠ Zlín dne 31. 8. 2016
- platnost a účinnost aktuální verze Školního řádu od 1. 9. 2024
- číslo jednací: GAJŠSPSJZZ/0476/2024

Ve Zlíně dne 26. 8. 2024

Mgr. Přemysl Šil, MBA, BBA,  
ředitel školy



## Obsah dokumentu:

<b>A</b>	<b>OBEČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>8</b>
A.1	Školní řád pro gymnázium stanoví .....	8
A.2	Způsob aktualizací školního řádu .....	8
A.3	Formy zveřejnění Školního řádu.....	8
<b>B</b>	<b>PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚŠTNANCI ŠKOLY</b> .....	<b>8</b>
B.1	Základní práva dítěte.....	9
B.1.1	Dítě .....	9
B.1.2	Ochrana před diskriminací .....	9
B.1.3	Zájem dítěte .....	9
B.1.4	Svoboda projevu .....	9
B.1.5	Svoboda myšlení, svědomí a náboženství .....	9
B.1.6	Tělesně postižené dítě.....	9
B.1.7	Rozvoj osobnosti jako cíl výchovy a vzdělávání .....	9
B.1.8	Vztah školy k právům a povinnostem rodičů .....	9
B.2	Práva žáků .....	9
B.2.1	Škola jako služba .....	9
B.2.2	Informování o výsledcích.....	9
B.2.3	Volební právo do Školské rady při GJŠ Zlín .....	9
B.2.4	Studentská rada .....	9
B.2.5	Právo na vyjádření se k výsledkům vzdělávání.....	10
B.2.6	Poradenská činnost školy .....	10
B.2.7	Svoboda myšlení, projevu a náboženství .....	10
B.2.8	Respektování osobnosti žáka .....	10
B.2.9	Ochrana před diskriminací .....	10
B.2.10	Ochrana před násilím .....	10
B.3	Práva zákonných zástupců .....	10
B.3.1	Právo na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání dětí .....	10
B.3.2	Volební právo .....	10
B.3.3	Právo na vyjadřování se k podstatným záležitostem .....	10
B.3.4	Právo na poradenskou pomoc .....	10
B.3.5	Práva rodičů zletilých žáků .....	10
B.4	Základní povinnosti žáků .....	10
B.4.1	Odpovědnost za studijní výsledky .....	10
B.4.2	Povinnost dodržovat Školní řád a navazující předpisy školy .....	11
B.4.3	Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků .....	11
B.4.4	Povinnost školní docházky .....	11
B.4.5	Hlášení úrazů .....	11
B.4.6	Ústrojní kázeň.....	11
B.5	Omlouvání nepřítomnosti žáka .....	11
B.5.1	Předem známé důvody nepřítomnosti žáka.....	11
B.5.2	Způsob omlouvání předem známé nepřítomnosti žáka .....	11
B.5.3	Způsoby omlouvání nepředvídané nepřítomnosti žáka .....	11
B.5.4	Doručování omluvenek .....	11
B.5.5	Omluva třídnímu učiteli po příchodu do školy .....	12
B.5.6	Informování školy o infekčním onemocnění .....	12
B.5.7	Možnost doplnění klasifikace po nemoci .....	12
B.5.8	Školní akce jako důvod nepřítomnosti žáka .....	12
B.5.9	Nepřítomnost zletilého žáka a omlouvání vysoké absence.....	12
B.5.10	Potvrzení od lékaře jako součást omluvenky .....	12
B.5.11	Zanedbávání školní docházky .....	12
B.5.12	Neomluvená nepřítomnost žáka .....	13
B.5.13	Záškoláctví.....	13
B.5.14	Neomluvené opuštění školy nebo školní akce .....	13
B.5.15	Zanechání studia .....	13
B.6	Opatření k posílení kázně a snížený stupeň z chování za neomluvené hodiny .....	13
B.6.1	Opatření vzhledem k počtu neomluvených zameškaných hodin.....	13

B.6.2	Opakovaně neomluvené hodiny .....	14
B.7	Omlouvání absence žáků ve sportovních třídách.....	14
B.7.1	Obecná pravidla .....	14
B.7.2	Omluvný list sportovní absence .....	14
B.7.3	Žádost o uvolnění z důvodu sportovní absence .....	14
B.7.4	Započítávání sportovní absence .....	14
B.8	Další povinnosti žáků.....	14
B.8.1	Příprava na vyučování .....	14
B.8.2	Dodržování pravidel v rámci školy.....	14
B.8.3	Vstup do školy a přezouvání.....	15
B.8.4	Zdravení dospělých osob.....	15
B.8.5	Vstup do kabinetů a kanceláří .....	15
B.8.6	Zajištění vlastního majetku .....	15
B.8.7	Chování na školních akcích .....	15
B.8.8	Chování ve školní jídelně a v Domově mládeže .....	15
B.8.9	Chování mimo školu .....	15
B.8.10	Práce žáků na základě pracovní smlouvy, resp. dohody o práci konané mimo PP .....	15
B.8.11	Účast žáků na večerních akcích .....	15
B.8.12	Tréninky u kmenových sportovců .....	15
B.9	Povinnosti zletilých žáků .....	15
B.9.1	Základní povinnosti zletilých žáků .....	15
B.9.2	Další povinnosti zletilých žáků .....	16
B.10	Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků .....	16
B.10.1	Docházka do školy .....	16
B.10.2	Projednání závažných otázek .....	16
B.10.3	Informování o zdravotní způsobilosti .....	16
B.10.4	Omluva nepřítomnosti .....	16
B.10.5	Informování o zdravotním a sociálním znevýhodnění .....	16
B.10.6	Informování o změnách.....	16
<b>C</b>	<b>PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY ...</b>	<b>16</b>
C.1	Konzultační hodiny.....	16
C.2	Spolupráce se školním poradenským pracovištěm .....	17
C.3	Třídní schůzky.....	17
C.4	Projednávání závažných otázek .....	17
<b>D</b>	<b>PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY.....</b>	<b>17</b>
D.1	Chování žáků ve škole .....	17
D.1.1	Provoz budovy školy.....	17
D.1.2	Potvrzení o studiu a druhopisy vysvědčení .....	17
D.1.3	Knihovní řád školní knihovny GJŠ Zlín .....	17
D.1.3	Příchod do výuky .....	18
D.1.4	Začátek vyučovací hodiny.....	18
D.1.5	Rozvrh a suplování .....	18
D.1.6	Pořádek v učebnách .....	18
D.2	Povinnosti žákovské služby .....	18
D.2.1	Základní povinnosti služby .....	18
D.2.2	Nepřítomnost vyučujícího .....	18
D.2.3	Povinnosti po skončení hodiny.....	18
D.3	Další pravidla vnitřního režimu školy .....	18
D.3.1	Dohled nad žáky .....	18
D.3.2	Režim o přestávkách a ve volných hodinách.....	18
D.3.3	Přezouvání.....	19
D.3.4	Pitný režim v hodinách .....	19
D.3.5	Chování v hodinách .....	19
D.3.6	Používání mobilních telefonů .....	19
D.3.7	Požizování záznamu v hodinách .....	19
D.3.8	Volba a změna volitelných předmětů.....	19
D.4	Podmínky pro poskytování školního stravování .....	19
D.4.1	Podmínky pro poskytování stravování .....	19
D.4.2	Přihlašování ke stravování.....	19

<b>E</b>	<b>BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....</b>	<b>20</b>
E.1	Bezpečnost a zdraví ve škole .....	20
E.2	Příchod do školy .....	20
E.3	Používání výtahu .....	20
E.4	Seznámení s bezpečnostními předpisy .....	20
E.5	Práce v laboratořích .....	20
E.6	Zákaz kouření .....	20
E.7	Uchovávání cenných předmětů.....	20
E.8	Návykové látky .....	20
E.8.1	Zákaz užívání návykových látek .....	20
E.8.2	Postup při podezření na užití návykové látky .....	21
E.8.3	Výchovná opatření při užití návykové látky.....	21
E.9	Šikana .....	21
E.9.1	Sankce při prokázání šikany.....	21
E.9.2	Oznamovací povinnost žáků.....	21
E.10	Krádež ve škole.....	21
E.11	Zásady bezpečného chování na internetu.....	21
E.11.1	Zásady práce se školní výpočetní technikou .....	21
E.11.2	Vlastní mobilní elektronické zařízení v prostředí školy .....	21
E.11.3	Kyberšikana a sankce při jejím prokázání.....	22
<b>F</b>	<b>ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .....</b>	<b>22</b>
F.1	Ochrana majetku školy.....	22
F.2	Povinnost náhrady škody .....	22
F.3	Manipulace s počítači v učebnách.....	22
<b>G</b>	<b>PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ .....</b>	<b>22</b>
G.1	Úvod – právní prameny.....	22
G.2	Zásady klasifikace .....	22
G.2.1	Přiměřená náročnost.....	22
G.2.2	Individuální přístup.....	22
G.2.3	Typy hodnocených předmětů .....	22
G.2.4	Komplexní posuzování výkonu žáka .....	22
G.3	Stupně hodnocení a klasifikace .....	23
G.3.1	Pětistupňová klasifikace a převod na slovní hodnocení.....	23
G.3.2	Klasifikační stupeň a jemu odpovídající slovní hodnocení .....	23
G.4	Hodnocení výsledků vzdělávání .....	24
G.4.1	Výklad stupňů hodnocení.....	24
G.4.2	Výpis z vysvědčení a vysvědčení.....	24
G.4.3	Vyjádření hodnocení žáka na GJŠ Zlín .....	24
G.5	Nesouhlas s hodnocením žáka .....	24
G.6	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....	24
G.6.1	Metody, formy a prostředky .....	24
G.7	Pravidla pro hodnocení v předmětech.....	25
G.7.1	Počet zkoušení a formy získávání klasifikace .....	25
G.7.2	Pravidla pro hodnocení .....	25
G.7.3	Oznamování výsledků hodnocení.....	25
G.7.4	Kontrolní celohodinové práce .....	25
G.7.5	Uchovávání podkladů pro klasifikaci .....	25
G.8	Plagiátorství textů domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních a ročníkových prací .....	25
G.9	Klasifikace.....	26
G.9.1	Soustavná a průkazná evidence klasifikace.....	26
G.9.2	Klasifikace povinných a nepovinných předmětů .....	26
G.9.3	Určení klasifikačního stupně .....	26
G.9.4	Stanovení klasifikace v předmětech vyučovaných více učiteli .....	26
G.9.5	Způsob určení výsledné klasifikace .....	26
G.9.6	Objektivizace klasifikace.....	26
G.9.7	Způsob informování o výsledcích klasifikace.....	26
G.9.8	Hodnoticí porady a třídní schůzky .....	26

G.9.1	Náhradní termín klasifikace a nehodnocení žáka v 1. pololetí.....	26
G.9.2	Náhradní termín klasifikace a nehodnocení žáka ve 2. pololetí.....	26
G.9.3	Elektronická žákovská knížka.....	26
G.9.4	Podklady pro pedagogickou radu a tisk vysvědčení.....	27
G.10	Klasifikace předmětu sportovní příprava.....	27
G.11	Komisionální zkoušky a zkoušky k doplnění klasifikace.....	27
G.11.1	Komisionální zkoušky.....	27
G.11.2	Opravné zkoušky.....	27
G.11.3	Zkoušky k doplnění klasifikace.....	28
G.12	Klasifikace chování.....	28
G.12.1	Návrh klasifikace chování.....	28
G.12.2	Kritéria klasifikace chování.....	28
G.12.3	Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování (resp. slovní hodnocení).....	28
G.12.4	Do hodnocení chování žáka se promítají zejména.....	29
G.13	Výchovná opatření.....	29
G.13.1	Druhy výchovných opatření.....	29
G.13.2	Pochvala.....	29
G.13.3	Opatření k posílení kázně.....	29
G.13.4	Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia.....	29
G.13.5	Záznam výchovných opatření.....	30
G.13.6	Počet udělených opatření k posílení kázně při přestupku.....	30
<b>H</b>	<b>STUDIUM PODLE PLÁNU PEDAGOGICKÉ PODPORY (PPP), INDIVIDUÁLNÍHO STUDIJNÍHO PLÁNU (ISP) A INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU (IVP).....</b>	<b>30</b>
H.1	Plán pedagogické podpory.....	30
H.2	Individuální studijní plán.....	31
H.2.1	Pravidla pro povolování ISP.....	31
H.2.2	Režim individuálního studijního plánu.....	31
H.2.3	Kontrola třídního učitele.....	31
H.2.4	Kontrola zástupce pro sport.....	31
H.3	Individuální vzdělávací plán.....	32
H.3.1	Pravidla pro udělování IVP.....	32
H.3.2	IVP na nižším stupni gymnázia.....	32
H.3.3	IVP na vyšším stupni gymnázia.....	32
H.3.4	Společná ustanovení.....	32
H.3.5	Kontrola třídního učitele.....	32
H.3.6	Evidence výchovné poradkyně.....	32
H.3.7	IVP v tělesné výchově pro reprezentanty – nekmenové sportovce.....	33
<b>I</b>	<b>I PŘERUŠENÍ STUDIA, POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, PŘESTUP Z JINÉ ŠKOLY ..</b>	<b>34</b>
I.1	Přerušení studia.....	34
I.1.1	Doba přerušení studia.....	34
I.1.2	Ukončení přerušení studia před stanovenou dobou.....	34
I.2	Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku.....	34
I.2.1	Postup do vyššího ročníku.....	34
I.2.2	Konání opravných zkoušek.....	34
I.2.3	Opakování ročníku.....	34
I.3	Přestup z jiné školy a přijetí žáka do vyššího ročníku.....	35
I.3.1	Obecná ustanovení.....	35
I.3.2	Podmínky pro přijetí do vyššího ročníku.....	35
<b>J</b>	<b>NÁSTROJE PRO VLASTNÍ HODNOCENÍ ŽÁKŮ.....</b>	<b>35</b>
J.1	Klasifikace v předmětech.....	35
J.2	Formativní hodnocení a práce s chybou.....	35
J.3	Kooperativní učení.....	35
J.4	Žákovská portfolia prací.....	35
J.5	Konzultace s pedagogy.....	36
J.6	Autoevaluace školy – individuální výstupy.....	36
<b>K</b>	<b>PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....</b>	<b>36</b>
K.1	Platnost Školního řádu.....	36

K.2	Navazující předpisy.....	36
K.3	Postup při změnách Školního řádu.....	36
K.4	Sankce při porušení Školního řádu .....	36
K.5	Derogační klauzule .....	36

## **A Obecná ustanovení**

### **A.1 Školní řád pro gymnázium stanoví**

- základní koncepty vnitřních vztahů managementu, pedagogů a žáků gymnázia,
- práva a povinnosti pedagogů, žáků a dalších osob a vztahy mezi nimi,
- sankce při porušení povinností,
- provoz a vnitřní režim školy,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy,
- podmínky ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky pro zacházení s majetkem školy,
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a pro autoevaluaci žáků školy.

### **A.2 Způsob aktualizací školního řádu**

Školní řád pro gymnázium byl schválen Školskou radou při GJŠ Zlín dne 5. 6. 2006. Jeho změny jsou projednávány a schvalovány na pravidelných schůzích Školské rady. Pokud k nim dojde v průběhu školního roku, jsou uveřejněny formou dodatku, který je zapracován do celku Školního řádu až od následujícího školního roku, v případě změn na konci školního roku jsou tyto zapracovány do textu Školního řádu přímo. Veškeré úpravy Školního řádu jsou projednány vždy na nejbližší pedagogické radě.

### **A.3 Formy zveřejnění Školního řádu**

Školní řád je v tištěné podobě uveřejněn na chodbě ve druhé etáži Gymnázia a Jazykové školy Zlín ve volně přístupné skříňce (administrativní etáž školy) spolu s dalšími dokumenty, dále ve všech kmenových učebnách školy. Jeho elektronická verze je přístupná na webových stránkách školy [www.gjszlin.cz](http://www.gjszlin.cz) v rubrice Dokumenty.

S obsahem školního roku jsou všichni žáci školy prokazatelně seznamováni třídním učitelem vždy na začátku školního roku.

## **B Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

Podle zásad vyhlášených v Chartě spojených národů je uznání přirozené důstojnosti a rovných a nezcizitelných práv všech příslušníků lidské společnosti základem svobody, spravedlnosti a míru ve světě.

Lid Spojených národů potvrdil v Chartě svou víru v základní lidská práva, v důstojnost a hodnotu lidské osobnosti. Spojené národy ve Všeobecné deklaraci lidských práv a v mezinárodních paktech o lidských právech prohlásily a dohodly se na tom, že každému člověku náleží v nich stanovená práva, a to bez jakéhokoliv rozlišování podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, náboženství, politického nebo jiného smýšlení, národnostního nebo sociálního původu, majetku, rodu nebo jiného postavení.

Ve Všeobecné deklaraci lidských práv Spojené národy prohlásily, že dětství má nárok na zvláštní péči a pomoc. Potřeba zabezpečit dítěti zvláštní pomoc byla zakotvena v Ženevské deklaraci práv z roku 1924 a v Deklaraci práv dítěte přijaté Spojenými národy v roce 1989 a uznána ve Všeobecné



deklaraci lidských práv, v Mezinárodním paktu o občanských a politických právech a v Mezinárodním paktu o hospodářských, sociálních a kulturních právech.

## **B.1 Základní práva dítěte**

### **B.1.1 Dítě**

Dítětem se rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu není zletilosti dosaženo dříve.

### **B.1.2 Ochrana před diskriminací**

Dítě musí být chráněno před všemi formami diskriminace.

### **B.1.3 Zájem dítěte**

Zájem dítěte musí být prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti týkající se dětí.

### **B.1.4 Svoboda projevu**

Dítě má právo na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky všeho druhu; výkon tohoto práva podléhá omezením, která jsou nutná k respektování práv nebo pověsti jiných osob nebo k ochraně národní bezpečnosti, veřejného pořádku, zdraví a morálky.

### **B.1.5 Svoboda myšlení, svědomí a náboženství**

Dítě má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.

### **B.1.6 Tělesně postižené dítě**

Tělesně postižené dítě má právo požívat plného a řádného života.

### **B.1.7 Rozvoj osobnosti jako cíl výchovy a vzdělávání**

Výchova a vzdělávání dítěte má směřovat k rozvoji osobnosti dítěte, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu.

### **B.1.8 Vztah školy k právům a povinnostem rodičů**

Škola jako instituce uznává práva a povinnosti rodičů.

## **B.2 Práva žáků**

### **Žáci školy mají právo**

#### **B.2.1 Škola jako služba**

na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,

#### **B.2.2 Informování o výsledcích**

na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,

#### **B.2.3 Volební právo do Školské rady při GJŠ Zlín**

volit a být voleni do Školské rady při Gymnáziu a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Zlín (dále jen „Školské rady“), jsou-li zletilí,

#### **B.2.4 Studentská rada**

zakládat ve škole samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy a na Školskou radu při GJŠ Zlín s tím, že ředitel školy i ŠR jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,

### **B.2.5 Právo na vyjádření se k výsledkům vzdělávání**

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, odpovídající jejich věku a stupni vývoje,

### **B.2.6 Poradenská činnost školy**

na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona,

### **B.2.7 Svoboda myšlení, projevu a náboženství**

na svobodu myšlení, projevu a náboženství – za svoje názory nemohou být postihováni,

### **B.2.8 Respektování osobnosti žáka**

na respektování své osobnosti,

### **B.2.9 Ochrana před diskriminací**

na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti,

### **B.2.10 Ochrana před násilím**

na ochranu před všemi formami tělesného či duševního násilí, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.

## **B.3 Práva zákonných zástupců**

### **Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo**

#### **B.3.1 Právo na informace o výsledcích a průběhu vzdělávání dětí**

na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, tyto jsou uvedeny na internetových stránkách školy, podávány na třídních schůzkách a pohovorech o prospěchu. Termíny jsou zveřejněny na webu školy a zákonní zástupci jsou o jejich konání informováni sdělením v informačním systému školy Bakaláři.

#### **B.3.2 Volební právo**

volit a být voleni do Školské rady,

#### **B.3.3 Právo na vyjadřování se k podstatným záležitostem**

vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,

#### **B.3.4 Právo na poradenskou pomoc**

na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle výše uvedeného zákona.

#### **B.3.5 Práva rodičů zletilých žáků**

**Rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost,** mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých žáků.

## **B.4 Základní povinnosti žáků**

### **B.4.1 Odpovědnost za studijní výsledky**

Žáci jsou plně odpovědní jak za studijní výsledky, tak i za své chování.

#### **B.4.2 Povinnost dodržovat Školní řád a navazující předpisy školy**

Žáci jsou povinni dodržovat Školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.

#### **B.4.3 Povinnost plnit pokyny pedagogických pracovníků**

Žáci jsou povinni plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

#### **B.4.4 Povinnost školní docházky**

**Povinností žáka je docházet do školy včas podle stanoveného rozvrhu hodin, zúčastňovat se vyučování všech povinných a volitelných předmětů, které si vybral, a řádně se vzdělávat.**

#### **B.4.5 Hlášení úrazů**

V případě úrazu, který vznikl během vyučovací hodiny, má žák povinnost **neprodleně informovat vyučujícího**. Pokud k úrazu během vyučování dojde o přestávce nebo ve volné hodině, je povinností žáka informovat **vyučujícího konajícího v místě pedagogický dozor**, případně **nejbližšího pedagoga**.

**Pedagog zajistí ošetření, resp. přivolá lékařskou pomoc, informuje rodiče žáka a bez zbytečného prodlení provede zápis do knihy úrazů** (v kanceláři 207 u mzdové účetní).

#### **B.4.6 Ústrojní kázeň**

Chodit do školy vhodně upraven a oblečen. Není dovoleno nosit do školy oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, nebo které by propagovaly nedovolená hnutí, sekty, popř. náboženství.

### **B.5 Omlouvání nepřítomnosti žáka**

#### **B.5.1 Předem známé důvody nepřítomnosti žáka**

**Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, zákonný zástupce (u nezletilého žáka), resp. zletilý žák je povinen omluvit se předem elektronickou formou (elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence).**

#### **B.5.2 Způsob omlouvání předem známé nepřítomnosti žáka**

**V odůvodněných případech se žák uvolňuje takto:**

- **třídnímu učiteli elektronickou formou** (elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence)

**U předem známé nepřítomnosti** je součástí omluvenky také uvedení **přesného času absence** (např. hodin, ze kterých se žák uvolňuje na lékařské vyšetření). Pokud přesný čas není předem znám, nebo se změní proti předchozímu očekávání, **postupuje se následně podle bodu B.5.5.**

- popř. na e-mail třídního učitele ve formátu: [prijmeni@gjszlin.cz](mailto:prijmeni@gjszlin.cz)

#### **B.5.3 Způsoby omlouvání nepředvídané nepřítomnosti žáka**

**Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu (nemoc, mimořádná rodinná událost), je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit nejpozději do tří dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka.**

#### **B.5.4 Doručování omluvenek**

K doručování omluvenek je určena aplikace **elektronická žákovská knížka**:

- elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence

V případě technického problému lze doručit omluvenku **následujícími způsoby:**

- na e-mail třídního učitele ve formátu: [prijmeni@gjszlin.cz](mailto:prijmeni@gjszlin.cz)  
- na e-mail: [sektariat@gjszlin.cz](mailto:sektariat@gjszlin.cz)  
poštou: Gymnázium a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Zlín,  
nám. T. G. Masaryka 2734, 760 01 Zlín.

### **B.5.5 Omluva třídnímu učiteli po příchodu do školy**

**Současně s příchodem do školy po ukončení absence** je žák povinen omluvit absenci, a to **elektronickou formou** (elektronická žákovská knížka – Komens – poslat zprávu – typ zprávy: omluvení absence).

V případě nezletilého žáka omlouvá absenci zákonný zástupce, zletilý žák omlouvá absenci sám. **Součástí omluvenky je uvedení přesné délky trvání absence a důvodu nepřítomnosti. Pokud žák omluvenku bez zbytečného prodlení nezajistí, nebo není-li omluva dostatečná, budou pokládány zameškané hodiny za neomluvené.**

### **B.5.6 Informování školy o infekčním onemocnění**

Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí infekční nemocí, je povinen zákonný zástupce oznámit tuto skutečnost písemně řediteli školy. **Vyučování se žák může zúčastnit jen po doložení písemného souhlasu lékaře.**

### **B.5.7 Možnost doplnění klasifikace po nemoci**

Pokud bude žák dlouhodobě nemocen a jeho absence bude řádně doložena, umožní mu vyučující doplnění klasifikace (případy budou posuzovány individuálně s přihlédnutím k pravidlům pro hodnocení v daném předmětu).

### **B.5.8 Školní akce jako důvod nepřítomnosti žáka**

Žáci, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, atd.) nebo se účastní zájezdů pořádaných školou, jsou uvedeni v třídní knize, zameškané hodiny se jim nezapočítávají do celkového počtu zameškaných hodin a třídní učitel uvede důvod absence „školní akce“.

### **B.5.9 Nepřítomnost zletilého žáka a omlouvání vysoké absence**

V případě, že **absence žáka všeobecného gymnázia přesáhne ve školním roce v úhrnu 120 hodin (resp. 180 hodin u žáka sportovní třídy, a to včetně sportovní absence)**, musí být **všechny následující absence** (i jednodenní) **doloženy lékařským potvrzením**. Po posouzení důvodu absence **může třídní učitel tuto povinnost prominout**.

### **B.5.10 Potvrzení od lékaře jako součást omluvenky**

Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola po zákonném zástupci nebo po zletilém žákovi požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, i v případech, kdy celková absence ve školním roce nepřesáhla 120 (resp. 180) hodin podle bodu B.5.9. **Potvrzení od lékaře je jako součást omluvenky požadováno rovněž v případě neúčasti na letním výcvikovém kurzu, případně na dalších akcích školy, pokud to stanoví ředitel školy.**

### **B.5.11 Zanedbávání školní docházky**

Škola je v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, které zanedbávají školní docházku, a o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají.

## **B.5.12 Neomluvená nepřítomnost žáka**

### **B.5.12.1**

O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. **Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost** do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti.

### **B.5.12.2**

**Při počtu neomluvených hodin nad 10** svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.

### **B.5.12.3**

V případě, že **neomluvená nepřítomnost nezletilého žáka přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

## **B.5.13 Záškoláctví**

V případě **opakovaného záškoláctví** v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postíženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

## **B.5.14 Neomluvené opuštění školy nebo školní akce**

**Odejde-li žák ze školy během vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího nebo třídního učitele**, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za **neomluvené**. Totéž platí **pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy**. Oznamovací povinnost žáků je **nutná** vzhledem k **zodpovědnosti školy** za jejich bezpečnost po dobu vyučování.

## **B.5.15 Zanechání studia**

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, **neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena**, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti, zároveň upozorní, že **jinak bude žák posuzován, jako by studia zanechal**. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. **Tímto dnem přestává být žákem školy.**

## **B.6 Opatření k posílení kázně a snížený stupeň z chování za neomluvené hodiny**

### **B.6.1 Opatření vzhledem k počtu neomluvených zameškaných hodin**

1–4 neomluvené hodiny	důtka třídního učitele
5–7 neomluvených hodin	důtka ředitele školy
8–10 neomluvených hodin	důtka ředitele školy a druhý stupeň z chování
11–14 neomluvených hodin	důtka ředitele školy a třetí stupeň z chování
15 a více neomluvených hodin	podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování

## B.6.2 Opakovaně neomluvené hodiny

Pokud bude mít žák neomluvené hodiny opakovaně v následujícím pololetí daného školního roku, bude použité kázeňské opatření vždy o stupeň horší než v předchozím pololetí.

## B.7 Omlouvání absence žáků ve sportovních třídách

### B.7.1 Obecná pravidla

Pro omlouvání absence platí stejná pravidla jako pro ostatní žáky s následujícími dodatky.

### B.7.2 Omluvný list sportovní absence

Pro žáky oboru Gymnázium se sportovní přípravou je zaveden Omluvný list pro omlouvání absence ze sportovních důvodů. Odchází-li žák z vyučování nebo se neúčastní vyučování z důvodu sportovních aktivit, je povinen si tuto absenci nechat omluvit trenérem, který dobu žákovy nepřítomnosti ve vyučování potvrdí razítkem oddílu a podpisem. Bez takto podloženého omluvení absence jsou zameškané hodiny považovány za neomluvené. **Omluvný list sportovní absence** kontroluje třídní učitel 1x týdně za celý uplynulý týden. Není-li žák v dohodnutý den kontroly ve škole, je povinen vyhledat třídního učitele první den příchodu do školy.

### B.7.3 Žádost o uvolnění z důvodu sportovní absence

V případě dlouhodobější sportovní absence (soustředění, závody) žádají zletilí žáci, resp. zákonní zástupci nezletilých žáků třídního učitele předem o uvolnění (s doložením potvrzení sportovního klubu), a to nejpozději tři dny před plánovaným odjezdem. Žádosti je možno vyhovět pouze v případě, že žáci nemají problémy s docházkou do školy, klasifikací a chováním.

### B.7.4 Započítávání sportovní absence

#### B.7.4.1

Pokud žák studijního oboru se zaměřením na sportovní přípravu není přítomen ve vyučování z důvodu sportovní reprezentace nebo účasti na soustředění a závodech, **započítávají se** mu takto zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin. **Nezapočítávají se mu pouze zameškané hodiny z důvodu školní akce.**

#### B.7.4.2

Pokud žák studijního oboru Gymnázium není přítomen ve výuce z důvodu tréninku, **započítávají se** mu takto zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin.

## B.8 Další povinnosti žáků

### B.8.1 Příprava na vyučování

**Žáci se pravidelně připravují na vyučování.** Není-li žák ze závažných důvodů připraven nebo nemá-li domácí úkol, **omluví se** podle pokynů vyučujícího.

**Vyučující je oprávněn zadávat žákům domácí úkoly a smí vyžadovat jejich vypracování.** Může domácí úkoly hodnotit, jejich hodnocení však nemůže mít rozhodující vliv na výsledné hodnocení z daného předmětu.

Nevypracované domácí úkoly **nelze hodnotit stupněm nedostatečný**, avšak v odůvodněných případech lze k jejich splnění/nesplnění přihlídnout v rámci celkového hodnocení z předmětu (projektová výuka, seminární práce, skupinová práce...)

### B.8.2 Dodržování pravidel v rámci školy

**Žáci jsou povinni být ukáznění, dodržovat Školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a všech pracovníků školy.**

### **B.8.3 Vstup do školy a přezouvání**

Žáci vcházejí do školy a vycházejí ze školy předním vchodem přes šatnu. Po příchodu do školy se žáci přezouvají v šatně. Přezůvky nesmí mít vysoké podpatky a černou podešev, která zanechává na podlaze šmouhy. Nerespektování tohoto nařízení se trestá důtkou ředitele a následně sníženou známkou z chování. Žákům není dovoleno pohybovat se v budově školy ve venkovní obuvi jinde než ve vestibulu a v šatně.

### **B.8.4 Zdravení dospělých osob**

Žáci se chovají slušně ke všem dospělým ve škole i mimo školu. Zdraví je, dávají jim přednost. Ve třídě žáci povstanou při příchodu nebo odchodu vyučujícího nebo návštěvy. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratořích.

### **B.8.5 Vstup do kabinetů a kanceláří**

Do kabinetů vyučujících a kanceláře školy vstupují žáci **po zaklepaní bez dalšího vyzvání**. V kanceláři školy si vyřizují své záležitosti jen v úředních hodinách.

### **B.8.6 Zajištění vlastního majetku**

Žáci jsou povinni odkládat své věci na vyhrazeném místě **v uzamčené** šatní skříňce. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na náhradu škody. **Žáci dbají o její zamykání**. Škola zamykání šatních skříněk nezajišťuje ani nekontroluje. V případě ztráty věci z nezajištěné skříňky nenese škola za ztrátu odpovědnost.

### **B.8.7 Chování na školních akcích**

Na **všech akcích pořádaných školou** jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru. Bez svolení pedagogického dozoru se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.

### **B.8.8 Chování ve školní jídelně a v Domově mládeže**

V Domově mládeže a ve školní jídelně jsou žáci povinni se chovat ukázněně, dodržovat domovní řád a hygienická a společenská pravidla stolování. Žáci se musí řídit pokyny pracovníků tohoto zařízení.

### **B.8.9 Chování mimo školu**

V době volna i školních prázdnin se žáci chovají v souladu se zásadami morálky a dbají o dobrou pověst třídy a školy.

### **B.8.10 Práce žáků na základě pracovní smlouvy, resp. dohody o práci konané mimo PP**

Pracovní smlouvy mohou uzavírat žáci starší 15 let a po ukončení povinné školní docházky. Podmínky pro sjednávání práce se řídí Zákoníkem práce a příslušnými předpisy. Vzhledem k tomu, že se jedná o práci dobrovolnou, **lze ji konat pouze v době mimo vyučování**. Z důvodu takovéto práce **nebudou žáci uvolňováni z výuky**.

### **B.8.11 Účast žáků na večerních akcích**

O účasti žáků na večerních sportovních a společenských akcích rozhodují rodiče. **Berou v úvahu skutečnost, aby tato účast nebyla na újmu plnění studijních povinností**.

### **B.8.12 Tréninky u kmenových sportovců**

Žáci kmenových sportů jsou povinni absolvovat tréninky a sportovní soutěže ve svých kmenových sportech.

## **B.9 Povinnosti zletilých žáků**

### **B.9.1 Základní povinnosti zletilých žáků**

Pro zletilé žáky platí veškeré povinnosti uvedené v bodě B.

## B.9.2 Další povinnosti zletilých žáků

Dále jsou povinni:

### B.9.2.1

**neprodleně** oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého trvalého pobytu i pobytu rodičů, změnu **adresy** pro doručování písemností, **telefonického spojení** a **e-mailové adresy** (změnu v době prázdnin hlásí žák ihned po zahájení školního roku), **tyto změny také opravit v systému Bakaláři** (el. žakovské knížce),

### B.9.2.2

informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

## B.10 Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

### B.10.1 Docházka do školy

**zajistit, aby žák docházel řádně do školy,**

### B.10.2 Projednání závažných otázek

na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,

### B.10.3 Informování o zdravotní způsobilosti

informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

### B.10.4 Omluva nepřítomnosti

dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto Školním řádem,

### B.10.5 Informování o zdravotním a sociálním znevýhodnění

oznamovat škole údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn, popř. údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je škole tento údaj poskytnut,

### B.10.6 Informování o změnách

neprodleně oznámit škole každou změnu trvalého pobytu žáka i pobytu rodičů, změnu adresy pro doručování písemností a telefonického spojení (změna v době prázdnin se hlásí ihned po zahájení školního roku) a **provést opravu údajů v systému Bakaláři.**

## C Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

### C.1 Konzultační hodiny

V případě, že žák z důvodu nemoci zamešká učivo, je možné vysvětlit nejasnosti v **konzultačních hodinách**, které jsou každým vyučujícím vypsány a uvedeny v jeho rozvrhu. Na tyto konzultační hodiny je nutno se předem nahlásit a žák je povinen mít zameškané učivo dopsané a doplněné.



## C.2 Spolupráce se školním poradenským pracovištěm

Žák má právo se o svých výchovných a vzdělávacích problémech radit s výchovnou poradkyní, metodikem prevence, nebo školní psycholožkou – podle charakteru problémů a po předchozí domluvě.

## C.3 Třídní schůzky

Pro jednání zákonných zástupců s třídními učiteli a pedagogickými pracovníky jsou určeny **třídní schůzky** (listopad, duben). Termíny jejich konání jsou pro školní rok zveřejněny na [www.gjszlin.cz](http://www.gjszlin.cz) a zákonní zástupci jsou o nich informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Konzultace zákonných zástupců s vyučujícími mimo uvedené termíny jsou možné na základě předchozí domluvy.

## C.4 Projednávání závažných otázek

V případě projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka jsou zákonní zástupci povinni se na vyzvání ředitele školy tohoto projednávání zúčastnit. Termín projednání se stanoví po dohodě se zákonnými zástupci.

# D Provoz a vnitřní režim školy

## D.1 Chování žáků ve škole

### D.1.1 Provoz budovy školy

Škola je otevřena v pondělí až čtvrtek **od 6.15 hodin do 18 hodin**, v pátek **do 15.30**.

### D.1.2 Potvrzení o studiu a druhopisy vysvědčení

Potvrzení o studiu a druhopisy vysvědčení se vyřizují v úředních hodinách v kanceláři školy **č. 201 v pracovní dny v době od 8.00 hodin do 15.00 hodin**.

### D.1.3 Knihovní řád školní knihovny GJŠ Zlín

- Uživatelem školní knihovny GJŠ Zlín je každý žák Gymnázia a Jazykové školy s právem Státní jazykové zkoušky Zlín. **Jako doklad o totožnosti při výpůjčce knihovní jednotky slouží jeho žákovská ISIC karta. Využívání služeb školní knihovny je pro žáky GJŠ Zlín bezplatné.**
- Při půjčování je uživatel povinen si knihovní jednotku prohlédnout a je-li poškozena, ihned tuto skutečnost ohlásit knihovnici. Poškozením není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.
- Uživatel je povinen vrátit vypůjčenou knihovní jednotku ve stavu, v jakém si ji vypůjčil, a to ve stanoveném termínu. Každé její poškození, ztrátu nebo zničení je uživatel povinen bezodkladně ohlásit a vzniklou škodu školní knihovně nahradit. Za škodu způsobenou uživatelem je považováno také provádění jakýchkoli změn a zásahů do vypůjčené knihovní jednotky (např. podtrhávání, vlepování lístků nebo vpisování).
- Uživatel není oprávněn zapůjčenou knihovní jednotku dále půjčovat.
- Výpůjční lhůta je 1 měsíc. Výpůjčka je možná jen po dobu, kdy je uživatel žákem školy. Výpůjční lhůtu je možno opakovaně prodloužit, maximálně však na 3 měsíce od data vypůjčení, pokud knihovnice nestanoví jinak, avšak jen tehdy, pokud o půjčenou knihovní jednotku nepožádal další uživatel.
- **Nevrátí-li registrovaný uživatel vypůjčenou knihovní jednotku ve stanoveném termínu, od následujícího pracovního dne mu bude účtována pokuta ve výši 10 Kč za každý započatý týden.**

- Finanční prostředky získané formou pokuty nebo jako náhrada za vzniklou škodu budou vloženy na konto SCHOLAR, o. p. s. a použity k obnově knihovního fondu školní knihovny GJŠ Zlín.
- Do vyřešení způsobu nahrazení ztráty a vypořádání všech závazků uživatele si školní knihovna GJŠ Zlín vyhrazuje právo **pozastavit uživateli poskytování služeb**.
- Výpůjční hodiny žákovské knihovny jsou uveřejněny ve studovně Gymnázia a Jazykové školy Zlín.

### D.1.3 Příchod do výuky

Žáci přicházejí do své třídy tak, aby byli se zvoněním připraveni na výuku.

### D.1.4 Začátek vyučovací hodiny

Při zvonění musí žáci neprodleně opustit chodbu a odejít na své místo do učebny.

### D.1.5 Rozvrh a suplování

Žáci se řídí stálým rozvrhem, případně jeho změnami, které jsou aktualizovány v elektronickém informačním systému Bakaláři.

### D.1.6 Pořádek v učebnách

#### D.1.6.1

Žáci udržují místa v učebnách v čistotě. Do odborných učeben vstupují jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými jsou žáci seznámeni vyučujícími. **Velká okna je dovoleno otevírat pouze v přítomnosti vyučujícího.**

#### D.1.6.2

Po skončení výuky opouštějí žáci za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a **zanechají ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu třídy** (zvednutí židlí, utření tabule, úklid lavic).

## D.2 Povinnosti žákovské služby

### D.2.1 Základní povinnosti služby

Třídní učitel stanoví na každý týden službu dvou žáků. Před zahájením výuky připraví služba pomůcky a po příchodu vyučujícího nahlásí chybějící žáky. Utírá tabuli, větrá třídu a zavírá okna při odchodu z učebny, zhasíná světla.

### D.2.2 Nepřítomnost vyučujícího

Hlásí **nepřítomnost vyučujícího** nejpozději 10 minut po zahájení výuky v jeho kabinetě, případně v kanceláři zástupců.

### D.2.3 Povinnosti po skončení hodiny

Dohlíží na pořádek ve třídě, po skončení výuky provede kontrolu učebny, smaže tabuli a zapomenuté věci odevzdá v kanceláři školy.

## D.3 Další pravidla vnitřního režimu školy

### D.3.1 Dohled nad žáky

Dohled nad žáky je zahájen 15 minut před začátkem vyučování a je ukončen 10 minut po jeho skončení. Dohled je prováděn ve společných prostorech školy a ve třídách k tomu určeným dozorem.

Rozvrhem určená polední přestávka je dobou volna, po kterou se dozor nad žáky neprovádí.

### D.3.2 Režim o přestávkách a ve volných hodinách

O přestávkách a ve volných hodinách mají žáci zakázáno vycházet z budovy školy.

### D.3.3 Přezouvání

Při příchodu do školy a odchodu ze školy se musí žáci přezouvat. Týká se to i vycházení na školní pozemek za budovou školy.

### D.3.4 Pitný režim v hodinách

**Ve vyučovací hodině je žákům zakázáno jíst.** Pít mohou žáci během hodiny pouze v nezbytných případech, a to z lahve (nikoli z kelímku) způsobem, který nebude narušovat výuku.

### D.3.5 Chování v hodinách

**Žákům je zakázáno vyrušovat ve vyučování, napovídat při zkoušení, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolené pomůcky. O použití přenosného elektronického komunikačního zařízení (notebooku, tabletu, chytrého telefonu, chytrých hodinek atd.) k práci v hodině rozhoduje vyučující. V průběhu vyučovací hodiny je žákům zakázáno používat elektronická komunikační zařízení a provádět jakékoliv další činnosti nesouvisející s výukou!**

### D.3.6 Používání mobilních telefonů

**Ve vyučovací hodině není dovoleno používat mobilní telefony bez výslovného pokynu vyučujícího.** Žáci je mohou mít pouze v aktovce, nastaveny na letecký režim.

### D.3.7 Pořizování záznamu v hodinách

**Žákům je zakázáno bez svolení učitele pořizovat v průběhu vyučovací hodiny jakýkoli obrazový nebo zvukový záznam.**

### D.3.8 Volba a změna volitelných předmětů

Volitelné předměty si žáci volí způsobem, který určí škola (podle typu volitelného předmětu), a to **v termínu vyhlášeném pro daný školní rok.** Přihláška je považována za **závaznou.**

Změnit volitelný předmět po začátku školního roku, na který byl zvolen, lze pouze ve výjimečných odůvodněných případech, a to **od začátku následujícího pololetí.**

Podmínkou pro změnu volitelného předmětu je **úspěšné vykonání rozdílové zkoušky** z dosud probraného učiva předmětu, do něž žák přestupuje. Rozdílovou zkoušku vykoná před komisí ve složení: vyučující volitelného předmětu (zkoušející), vyučující s aprobační k danému předmětu nebo příbuznou aprobační (přisedící), člen vedení školy (nebo předseda předmětové komise).

## D.4 Podmínky pro poskytování školního stravování

### D.4.1 Podmínky pro poskytování stravování

Na základě § 4 odst. 4 a 5 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování má nezletilý žák střední školy právo denně odebrat oběd, zletilému žákovi střední školy lze poskytovat školní stravování. Škola nemá vlastní stravovací zařízení, proto je stravování pro žáky zajištěno ve školní jídelně Domova mládeže při Střední průmyslové škole polytechnické – COP, nám. T. G. Masaryka 2700, 760 01 Zlín (DM).

**Žáci musí při přihlašování ke stravování dodržovat pokyny stravovacího zařízení, přihláška musí být v řádném termínu odevzdána.**

### D.4.2 Přihlašování ke stravování

Všichni žáci (vč. nastupujícího 1.ročníku) se přihlašují ke stravování na následující školní rok prostřednictvím odkazu v systému **Strava** školní jídelny SPŠP-COP Zlín, který jim je zpřístupněn

začátkem června. Nastupující žáci 1. ročníku obdrží odkaz v e-mailu s úvodními informacemi pro přijaté žáky.

## **E Bezpečnost a ochrana zdraví žáků a jejich ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

### **E.1 Bezpečnost a zdraví ve škole**

Ve škole i mimo školu jsou žáci povinni dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví a pečovat o školní prostředí. Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu. Podrobnosti specifikují **Pokyny k zajištění bezpečného provozu školy**, příloha Školního řádu č. 1/2024.

**Do školy je zakázáno nosit nebezpečné předměty a zbraně.**

### **E.2 Příchod do školy**

**Z bezpečnostních důvodů přecházejí žáci komunikaci před školou pouze po vyznačených přechodech a podél školy chodí pouze po chodníku, který je k chůzi určen.**

### **E.3 Používání výtahu**

**Žákům není z bezpečnostních důvodů dovoleno jezdit výtahem.** Po předložení lékařského potvrzení s uvedením doby nemoci a složení zálohy 500,- Kč je žákům vydán v kanceláři čip, po jehož vrácení se záloha vrací. (Čipy žákům vydává proti záloze sekretářka školy, kancelář 201.)

### **E.4 Seznámení s bezpečnostními předpisy**

**Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany,** se kterými jsou prokazatelně seznamováni vždy na začátku školního roku třídním učitelem a jejichž osnova vychází z tohoto Školního řádu.

### **E.5 Práce v laboratořích**

Při práci v laboratořích fyziky a chemie, v učebnách výpočetní techniky a ve školní tělocvičně jsou žáci povinni dodržovat provozní řády těchto učeben, se kterými je na začátku školního roku seznámí prokazatelným způsobem vyučující těchto předmětů.

### **E.6 Zákaz kouření**

**Žákům je zakázáno kouřit ve všech prostorách školy a na pozemcích školy. Dále také na všech akcích pořádaných školou. Zákaz se vztahuje rovněž na elektronické cigarety. Neuposlechnutí bude trestáno důtkou ředitele školy, při druhém neuposlechnutí sníženým stupněm z chování.**

### **E.7 Uchovávání cenných předmětů**

Žákům se nedoporučuje nosit do školy věci, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé věci na oblečení, elektronické přístroje apod.). Za jejich poškození či případnou ztrátu nenese škola odpovědnost. Pokud žák takové věci v odůvodněném případě do školy přinese, může si je po dobu vyučování uschovat v trezoru v kanceláři školy 201.

### **E.8 Návykové látky**

#### **E.8.1 Zákaz užívání návykových látek**

**Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky** (alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování) **anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových**

**látek anebo evokují jejich chuť, vstupovat do školy pod jejich vlivem a ve škole s nimi manipulovat** (přinášet je, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřit a přechovávat).

To neplatí pouze pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

### **E.8.2 Postup při podezření na užití návykové látky**

V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, omamné a jedovaté látky) informuje ředitel školy neprodleně zákonné zástupce žáka nebo zletilého žáka a požádá je o bezodkladné ověření laboratorním vyšetřením a doporučí jim další postup.

### **E.8.3 Výchovná opatření při užití návykové látky**

Zákonní zástupci žáka, popř. zletilý žák jsou odpovědní za to, aby tento doporučený postup dodrželi a zpětně informovali vedení školy, a to lékařskou zprávou o výsledku laboratorního vyšetření. Pokud tak nebude učiněno, bude laboratorní vyšetření považováno ze strany školy za pozitivní.

**V takovém případě bude použito těchto výchovných opatření:**

- prokázané užití – důtka ředitele a druhý stupeň z chování
- opakované prokázané užití – podmíněné vyloučení ze studia a třetí stupeň z chování
- další opakované prokázané užití – vyloučení ze studia
- prokázané dealerství (distribuce v případě drog) – vyloučení ze studia

## **E.9 Šikana**

### **E.9.1 Sankce při prokázání šikany**

Pokud se žák dopustí **šikany ve škole i na mimoškolních akcích**, bude toto šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Zlína. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno České policii. V tomto případě **může být žák ze studia vyloučen**.

### **E.9.2 Oznamovací povinnost žáků**

**Žáci jsou povinni oznámit** ředitelce školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo školnímu metodikovi prevence jakékoliv projevy šikany, které ve škole zjistí.

## **E.10 Krádež ve škole**

**Pokud se žák prokazatelným způsobem dopustí krádeže** věci ve škole, věci svých spolužáků, popř. krádeže, kterou oznámí policie, nebo bude-li ke krádeži navádět, **bude ze studia vyloučen, protože tato činnost se neslučuje se zásadami a chováním žáka gymnázia**.

## **E.11 Zásady bezpečného chování na internetu**

### **E.11.1 Zásady práce se školní výpočetní technikou**

**Žáci jsou povinni na počítačích ve škole se vždy řádně odhlásit z webových služeb** (e-mail, google drive apod.), aby nemohlo docházet k útokům na jejich soukromé informace. Pokud žák u počítače zaznamená **zapomenuté přihlášení na internetovou službu od předchozího uživatele, je povinen příslušný účet odhlásit** a s daty v něm žádným způsobem nemanipulovat.

### **E.11.2 Vlastní mobilní elektronické zařízení v prostředí školy**

Pokud má žák ve vlastním elektronickém mobilním zařízení připojení k internetu, **je povinen dodržovat školní pravidla bezpečnosti na internetu** – tedy je zakázáno navštěvovat nebezpečné a nevhodné druhy webových stránek (např. erotika, pornografie) nebo stránky s tematikou podporující nebo schvalující násilí, hanobení národnosti, rasy a přesvědčení apod.

### **E.11.3 Kyberšikana a sankce při jejím prokázání**

Je zakázáno úmyslné nepřátelské chování, jehož cílem je ublížit oběti za použití informačních a komunikačních technologií – tzv. **kyberšikana** (např. vulgární a výhružné zprávy nebo telefonáty oběti, posílání obrázků a nahrávek nebo využívání webových technologií s cílem zesměšnit oběť apod.). Prokázaná kyberšikana na žácích či zaměstnancích školy **bude postihována jako šikana dle bodu E9 Školního řádu pro gymnázium.**

## **F Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

### **F.1 Ochrana majetku školy**

Žáci jsou povinni chránit majetek školy, majetek svůj i svých spolužáků před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami.

### **F.2 Povinnost náhrady škody**

V případě prokázaného úmyslného poškození nebo zničení majetku školy je zletilý žák, popřípadě zákonný zástupce nezletilého žáka povinen podle občanského zákoníku, zákon č. 89/2012 Sb. škodu uhradit.

### **F.3 Manipulace s počítači v učebnách**

Vzhledem ke skutečnosti, že počítače na učitelských stolech slouží k záznamu do třídní knihy, je žákům školy zakázána jakákoli manipulace s nimi bez svolení vyučujícího. Žák, který bude přistižen při manipulaci s učitelským počítačem, bude potrestán důtkou ředitele školy.

## **G Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

### **G.1 Úvod – právní prameny**

Pravidla hodnocení a klasifikace žáka střední školy se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a souvisejícími vyhláškami, především vyhláškou č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatořích, ve znění pozdějších předpisů.

### **G.2 Zásady klasifikace**

#### **G.2.1 Přiměřená náročnost**

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

#### **G.2.2 Individuální přístup**

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

#### **G.2.3 Typy hodnocených předmětů**

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin – předměty s převahou teoretického zaměření, předměty s převahou praktických činností a předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

#### **G.2.4 Komplexní posuzování výkonu žáka**

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. **Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.**

## G.3 Stupně hodnocení a klasifikace

### G.3.1 Pětistupňová klasifikace a převod na slovní hodnocení

Na Gymnáziu a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Zlín je k hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech používána **následující pětistupňová klasifikace**:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Škola **převede klasifikaci** do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na jinou školu, **pokud tato slovní hodnocení požaduje** (podle § 69, odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. – Školský zákon).

### G.3.2 Klasifikační stupeň a jemu odpovídající slovní hodnocení

#### G.3.2.1 Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### G.3.2.2 Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### G.3.2.3 Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby, v ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, v kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### G.3.2.4 Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky, v uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických

úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný, v logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **G.3.2.5 Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky, v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky, v ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## **G.4 Hodnocení výsledků vzdělávání**

### **G.4.1 Výklad stupňů hodnocení**

**Prospěl s vyznamenáním:** Žák prospěl s vyznamenáním, nemá-li v žádném předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch není horší než 1.50 a jeho chování je velmi dobré.

**Prospěl:** Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný.

**Neprospěl:** Žák neprospěl, má-li z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný.

**Nehodnocen:** Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí ani v náhradním termínu.

### **G.4.2 Výpis z vysvědčení a vysvědčení**

Za první pololetí se žákovi vydává výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.

### **G.4.3 Vyjádření hodnocení žáka na GJŠ Zlín**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

## **G.5 Nesouhlas s hodnocením žáka**

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů od oznámení klasifikace, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení nebo výpisu z vysvědčení, **požádat ředitele školy o přezkoumání hodnocení žáka**. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka. **Komisionální přezkoušení** se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká **hodnocení chování** nebo **předmětů s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření**, posoudí ředitel, zda došlo k porušení pravidel pro hodnocení žáka. Pokud k porušení pravidel hodnocení nedošlo, potvrdí ředitel původní hodnocení, a to **nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti**.

## **G.6 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

### **G.6.1 Metody, formy a prostředky**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:



- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka, včetně jeho domácí přípravy (písemné opakování a procvičování učiva, práce na projektech, domácí skupinová práce, seminární práce atd.),
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními obtížemi a poruchami,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci.

## **G.7 Pravidla pro hodnocení v předmětech**

### **G.7.1 Počet zkoušení a formy získávání klasifikace**

**Pro každého žáka ve třídě i v jednotlivých předmětech musí být formy získávání klasifikace stejné (s výjimkou žáků s vývojovými poruchami učení), jasně definované a všichni žáci s nimi musí být seznámeni na začátku školního roku.**

### **G.7.2 Pravidla pro hodnocení**

**Povinností učitele** je seznámit žáky s podmínkami pro hodnocení v předmětu (v úvodní hodině na začátku školního roku) a provést o tom záznam do třídní knihy.

**Povinností žáka**, který nebyl přítomen ve vyučovací hodině při společném seznamování s podmínkami pro hodnocení v předmětu, je seznámit se s nimi individuálně v předmětovém týmu v MS Teams.

### **G.7.3 Oznamování výsledků hodnocení**

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

### **G.7.4 Kontrolní celohodinové práce**

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

**V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu kontrolní celohodinovou práci. Termín konání písemné práce musí být zapsán v poznámce v třídní knize alespoň týden předem.**

### **G.7.5 Uchovávání podkladů pro klasifikaci**

**Podklady pro klasifikaci** (písemné práce, seminární práce, protokoly, grafické práce atd.) uchovává učitel po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci, popř. zletilý žák odvolat proti klasifikaci.

## **G.8 Plagiátorství textů domácích úkolů, záznamů o četbě, seminárních a ročníkových prací**

Žák bude z práce, u níž bylo prokázáno plagiátorství (srovnáním a shodou textu, případně jeho části, bez uvedení citace původního zdroje), **klasifikován stupněm nedostatečný a bude mu uděleno výchovné opatření podle závažnosti provinění po projednání pedagogickou radou.**

## G.9 Klasifikace

### G.9.1 Soustavná a průkazná evidence klasifikace

Učitel je povinen vést soustavnou a průkaznou evidenci o každé klasifikaci žáka.

### G.9.2 Klasifikace povinných a nepovinných předmětů

Žáci jsou klasifikováni ve všech povinných a nepovinných předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

### G.9.3 Určení klasifikačního stupně

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

### G.9.4 Stanovení klasifikace v předmětech vyučovaných více učiteli

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li ke shodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň ředitel školy.

### G.9.5 Způsob určení výsledné klasifikace

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka po celé klasifikační období. **Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**

### G.9.6 Objektivizace klasifikace

Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

### G.9.7 Způsob informování o výsledcích klasifikace

Ředitel školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu klasifikace ve třídě, vždy ve čtvrtletí a v pololetí školního roku.

### G.9.8 Hodnotící porady a třídní schůzky

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají při hodnoticích čtvrtletních poradách, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu daného školního roku. K těmto datům probíhají i třídní schůzky.

#### G.9.1 Náhradní termín klasifikace a nehodnocení žáka v 1. pololetí

**Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (**zkouška k doplnění klasifikace**), a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

#### G.9.2 Náhradní termín klasifikace a nehodnocení žáka ve 2. pololetí

**Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín (**zkouška k doplnění klasifikace**), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě poslední ročník nižšího stupně osmiletého gymnázia.

#### G.9.3 Elektronická žákovská knížka

**Průběžnou klasifikaci v jednotlivých předmětech mohou zákonní zástupci i žáci sledovat v systému Bakaláři (el. žákovská knížka) pod kódem žáka (resp. rodiče).**

#### G.9.4 Podklady pro pedagogickou radu a tisk vysvědčení

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a programu Bakaláři a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na hodnocení v náhradním termínu a další podklady pro hodnocení žáků.

#### G.10 Klasifikace předmětu sportovní příprava

Žáci kmenových sportů jsou klasifikováni svými trenéry ve spolupráci s vedoucím trenérem kmenového sportu a zástupcem ředitele pro sport a výchovu ke zdraví **na základě:**

- docházky na tréninky
- dosažené výkonnosti
- účasti ve sportovních soutěžích

##### Obecné ustanovení:

V případě nedostatečné účasti na hodinách sportovní přípravy nelze žáka z tohoto předmětu klasifikovat a bude dán návrh na jeho přeřazení do jiného studijního oboru.

#### G.11 Komisionální zkoušky a zkoušky k doplnění klasifikace

##### G.11.1 Komisionální zkoušky

**Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:**

- koná-li **opravnou zkoušku**,
- požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální **přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení** do tří dnů od oficiálního informování o výsledné známce (od data vydání vysvědčení),
- pokud ředitel školy nařídí komisionální **přezkoušení z důvodu porušení pravidel hodnocení** vyučujícím.

##### G.11.1.1

**Komisionální zkoušku může žák v jednom dni skládat pouze jednu.**

##### G.11.1.2

**Komise pro komisionální zkoušky** je tříčlenná. Její předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitel. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise v den konání zkoušky.

##### G.11.2 Opravné zkoušky

##### G.11.2.1

Žák, který **na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů**, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, tzn. do konce srpna, v termínu stanoveném ředitelem školy.

##### G.11.2.2

Žák bude na vysvědčení hodnocen **takovou známkou**, jaká odpovídá jeho **výkonu u opravné zkoušky**. **Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání bez řádné omluvy nedostaví, neprospěl.**

### G.11.2.3

**Ze závažných důvodů může** ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky tak, aby tato byla žákem nižšího stupně osmiletého gymnázia vykonána do 15. září následujícího školního roku a žákem čtyřletého gymnázia nebo vyššího stupně osmiletého gymnázia vykonána nejpozději do konce září následujícího školního roku. Žák **nižšího** stupně osmiletého gymnázia je do doby vykonání opravné zkoušky zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popř. znovu do čtvrtého ročníku.

### G.11.3 Zkoušky k doplnění klasifikace

**Zkoušku k doplnění klasifikace koná žák, pokud:**

#### G.11.3.1

**nesplnil** v daném pololetí **podmínky pro hodnocení v předmětu**, s nimiž byl na začátku školního roku (nebo při přestupu v souladu se Školním řádem) prokazatelně seznámen.

V případě, že **nepřítomnost žáka překročí 25 % z celkového počtu hodin za pololetí z daného předmětu**, oznámí tuto skutečnost vyučující příslušného předmětu prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Na základě podkladů **rozhodne ředitel školy** o nehodnocení žáka a konání zkoušky k doplnění klasifikace.

Stejně jako absence se **v předmětu TEV** se posuzují také hodiny, kdy byl žák **pasivně ve vyučování přítomen**, ale z důvodu nachlazení či rekonvalescence po nemoci, náhlé nevolnosti nebo zapomenutého cvičebního úboru necvičil, a **neplnil tedy náplň předmětu stanovenou ŠVP**.

#### G.11.3.2

Ředitel školy žákovi umožní **doplnit si klasifikaci za ročník**, na který přerušil studium.

**Forma** zkoušky k doplnění klasifikace může být různá – vždy se však bude jednat **o doplnění chybějící podmínky ke klasifikování** za pololetí.

Pokud ředitel povolí **uzavření ročníku formou zkoušek k doplnění klasifikace ze všech vyučovaných předmětů v ročníku**, pak je rozsahem zkoušky učivo celého roku.

Zkouška k doplnění klasifikace **není komisionální zkouškou**. Zkoušení probíhá za účasti **zkoušejícího** (učitel žáka v daném předmětu) a **přisedícího** (učitel s aprobačí pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu).

## G.12 Klasifikace chování

### G.12.1 Návrh klasifikace chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

### G.12.2 Kritéria klasifikace chování

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování uvedených ve Školním řádu.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

### G.12.3 Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování (resp. slovní hodnocení)

#### G.12.3.1 Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele.

### G.12.3.2 Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

### G.12.3.3 Stupeň 3 (méně uspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy; zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v chování.

### G.12.4 Do hodnocení chování žáka se promítají zejména

- pozdní příchody do školy
- neomluvené hodiny
- opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů
- pozdní omlouvání absence
- neoznámení předem známé absence třídnímu učiteli
- **kouření, požívání alkoholu a návykových látek ve škole, na školních akcích, v okolí školy a v Domově mládeže**

## G.13 Výchovná opatření

### G.13.1 Druhy výchovných opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

### G.13.2 Pochvala

Třídní učitel, ředitel školy, zástupce Krajského odboru školství, mládeže a sportu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci **pochvalu** nebo jiné ocenění (dále jen „pochvala“).

### G.13.3 Opatření k posílení kázně

Podle závažnosti provinění mohou být žákovi udělena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně: **napomenutí** třídního učitele, **důtka** třídního učitele, **důtka ředitele školy**, **podmíněné vyloučení** ze studia nebo **vyloučení** ze studia.

### G.13.4 Podmíněné vyloučení a vyloučení ze studia

#### G.13.4.1

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem rozhodnout o **podmíněném vyloučení** nebo **vyloučení ze studia**. Podmíněné vyloučení a vyloučení mají pro žáka právní důsledky a ředitel školy o nich rozhodne do 2 měsíců ode dne, kdy se o provinění dověděl, nejpozději však do jednoho roku, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Jestliže se žák dopustí v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených Školským zákonem nebo Školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

#### G.13.4.2

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Školským zákonem.

### G.13.4.3

Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze studia pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

### G.13.4.4

O rozhodnutí o podmíněném vyloučení nebo vyloučení ze studia informuje ředitel školy vždy pedagogickou radu.

### G.13.4.5

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

### G.13.4.6

Důvody udělení výchovného opatření jsou prokazatelným způsobem oznámeny zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi.

### G.13.5 Záznam výchovných opatření

Třídní učitel zaznamenává udělení výchovného opatření do třídního výkazu.

### G.13.6 Počet udělených opatření k posílení kázně při přestupku

Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně.

## H Studium podle plánu pedagogické podpory (PPP), individuálního studijního plánu (ISP) a individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

### H.1 Plán pedagogické podpory

Podpůrná opatření představují podporu pro práci pedagoga se žákem, kdy je v různé míře potřeba upravit průběh jeho vzdělávání. Cílem úprav je především vyrovnávat podmínky ke vzdělávání žáků.

**Plán pedagogické podpory** je jedno z podpůrných opatření. Vychází z individuálních vzdělávacích potřeb žáka, tedy také jeho podoba bude nastavena individuálně.

V situaci, kdy žák potřebuje podporu, a stane se tak žákem se speciálními vzdělávacími potřebami, může se žák nebo jeho zákonní zástupci obrátit na výchovné poradkyně (prima–kvinta a 1. ročník–Mgr. Jana Karolová, sexta–oktáva a 2.–4. ročník – Mgr. Soňa Surá). Další postup pomoci se bude odvíjet od druhu a míry problému.

V případě, že bude zákonnými zástupci nebo žákem požadován individuální přístup, vyplní zletilý žák nebo zákonní zástupci nezletilého žádost o zpracování Plánu pedagogické podpory. Formuláře jsou k dispozici na webových stránkách školy v sekci **Studenti – Formuláře pro studenty**.

Jestliže zákonní zástupci žáka nebo zletilý žák uvažují o návštěvě některého **školského poradenského zařízení**, tedy pedagogicko-psychologické poradny (PPP), speciálně pedagogického centra (SPC) či střediska výchovné péče (SVP), obrátí se na příslušnou výchovnou poradkyni se žádostí o vyplnění Školního dotazníku.

Na řešení problémů se také podílí další členové **Školního poradenského pracoviště (ŠPP)**, Mgr. Lenka Opravilová, školní psychologka, a Mgr. Michael Dvorský, školní metodik prevence, kteří jsou žákům a jejich zákonným zástupcům rovněž k dispozici. Kontakty na ŠPP jsou k dispozici na webu školy.

## H.2 Individuální studijní plán

### H.2.1 Pravidla pro povolování ISP

**Individuální studijní plán** je organizační opatření v rámci školy, týkající se **především žáků sportovních tříd**, na něž žáci **nemají automaticky nárok**. Vychází z **§ 17 Školského zákona**, kde se v odstavci 2 uvádí, že třídám se sportovním zaměřením nebo žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy **odlišně upravit organizaci vzdělávání**.

ISP je povolován vždy na jedno pololetí, **pouze reprezentantům se studijním průměrem za předchozí pololetí do 2,80** na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádosti zletilého žáka s příloženým vyjádřením sportovního oddílu. ISP umožňuje sportovním reprezentantům soutěžit a trénovat v dopoledních vyučovacích hodinách pod profesionálním vedením trenérů, kteří vedou sportovní evidenci v omluvných listech sportovní absence. Rozhodující pro **udělení ISP ředitelem školy** je **vyjádření třídního učitele** (z hlediska prospěchu a chování žáka) a **zástupce pro sport a výchovu ke zdraví** (z hlediska posouzení reprezentační úrovně).

O ISP je nutné **požádat do 20. září** (pro první pololetí) a **do 20. února** (pro druhé pololetí). Na pozdější žádosti nebude brán zřetel s výjimkou nových okolností, které nastanou v průběhu pololetí (pak však bude ISP platit až ode dne přiznání). **Při porušení režimu ISP bude tento zrušen** a žák bude dále navštěvovat výuku podle běžných pravidel. **ISP se bez výjimky nepřiznává v 1. pololetí 1. ročníku a ve 2. pololetí posledního ročníku.**

### H.2.2 Režim individuálního studijního plánu

Všichni sportovci, kterým je ISP povolen, jsou povinni **ihned po jeho povolení** požádat vyučující jednotlivých předmětů o stanovení témat konzultací (zpravidla současně klasifikovaných učebních témat = požadovaného počtu známek). Vyučující bez zbytečného prodlení zanesou témata do klasifikačního archu v elektronické žákovské knížce, Termíny klasifikace si žáci domluví s jednotlivými vyučujícími a budou je průběžně čtvrtletně uzavírat. **Stanovené klasifikační termíny jsou pro žáky závazné.**

**Při hodnocení za pololetí vyučující nepřihlíží k výši absence.**

### H.2.3 Kontrola třídního učitele

Na konci týdne v pátek odevzdají žáci ke kontrole omluvné listy sportovní absence třídnímu učiteli, který jim na základě potvrzených dopoledních tréninků **omluví** tuto absenci a **započítá do celkové týdenní absence** v součtu zameškaných hodin v třídní knize.

### H.2.4 Kontrola zástupce pro sport

Jmenný seznam žáků s ISP je součástí třídní knihy. Na začátku prvního týdne každého měsíce provede zástupce pro sport kontrolu omluvných listů sportovní absence a hodnocení žáků v elektronické žákovské knížce. S výsledkem kontroly seznámí třídního učitele.

### H.1.5 Pravidelné uvolňování z výuky

Vzhledem k tomu, že naše škola je gymnáziem se sportovními třídami, jsou jak ve sportovních, tak ve všeobecně zaměřených třídách také další sportovci, kteří sice **nejsou reprezentanty**, ale jejich sportovní režim koliduje s pravidelnou výukou.

Těmto žákům **nebude přiznán individuální studijní plán**, avšak **na základě žádosti**, opět podané na pololetí v termínech **do 20. září, resp. 20. února**, rozhodne ředitel školy o jejich **pravidelném uvolňování z výuky**. Součástí žádosti bude **rozvrh jejich sportovní činnosti** (tréninky, zápasy, soustředění) potvrzený sportovním klubem (resp. trenérem). Tento rozvrh bude stanoven buď na celé pololetí (pokud se nebude měnit), nebo bude **znovu dokládán při každé změně**. Žák jej bude

dokládat zástupci pro sport a výchovu ke zdraví, který jej bude archivovat a kopii předá třídnímu učiteli pro kontrolu sportovní absence žáka.

#### H.1.6 Režim pravidelného uvolňování

V případě přiznání pravidelného uvolňování z výuky **je žák omluven pouze z přesně určených hodin**. Při změně těchto hodin je povinen předat zástupci pro sport a výchovu ke zdraví **neprodleně** nový rozvrh sportovních činností. Pokud v daném pololetí zaniknou tyto sportovní aktivity (např. konec sezóny u hokejistů), **končí také jeho pravidelné uvolňování** a žák je povinen výuku dále navštěvovat v plném rozsahu.

Zameškané učivo je žák povinen **si neprodleně doplňovat**, pravidelné uvolňování z výuky **není důvodem pro následné omlouvání** z ústního nebo písemného zkoušení. Pro hodnocení na konci pololetí platí **stejná pravidla jako pro ostatní žáky**, tedy podle odstavců B.5.9, B.7.2-4 Školního řádu. Vyučující **přihlíží k počtu zameškaných hodin** v předmětu a rozhodne o hodnocení **na základě absence a současně také splnění podmínek pro hodnocení v předmětu**.

### H.3 Individuální vzdělávací plán

#### H.3.1 Pravidla pro udělování IVP

Individuální vzdělávací plán vychází z **§ 16 a §18 Školského zákona**, který jej popisuje jako nástroj, který může ředitel školy použít k realizaci potřeb **žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s mimořádným nadáním**.

Při vydání rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávacího plánu (IVP) vychází ředitel školy ze skutečnosti, **kdo je žadatelem o IVP**.

#### H.3.2 IVP na nižším stupni gymnázia

V případě žáka **na nižším stupni gymnázia**, který dosud neukončil povinnou základní školní docházku, lze IVP povolit **výhradně jen žákovi se specifickými vzdělávacími potřebami nebo žákovi s mimořádným nadáním** na základě žádosti zákonného zástupce **s písemným doporučením školského poradenského zařízení**.

#### H.3.3 IVP na vyšším stupni gymnázia

**Na vyšším stupni** může ředitel povolit IVP **i z jiných závažných důvodů pouze na základě písemné žádosti** zákonného zástupce nezletilého žáka nebo písemné žádosti zletilého žáka.

#### H.3.4 Společná ustanovení

**Všichni žáci, kterým je IVP povolen, budou klasifikaci uzavírat na základě pravidel pro hodnocení v předmětu, pouze se s vyučujícím dohodnou na termínech jednotlivých zkoušení. V případě problémů nebo nejasností jsou povinni domluvit se s vyučujícím na termínu konzultací.**

#### H.3.5 Kontrola třídního učitele

Po příchodu do školy zákonný zástupce, resp. zletilý žák omluví absenci v elektronické žákovské knížce, třídní učitel jim absenci omluví a **započítá do celkové absence** v součtu zameškaných hodin v třídní knize. Třídní učitel červeně vyznačí IVP do jmenného seznamu žáků v součtu zameškaných hodin v třídní knize. Příklad: IVP / IVP obě pololetí, IVP / - na druhé pololetí nebyl přiznán.

#### H.3.6 Evidence výchovné poradkyně

Jmenný seznam žáků s IVP je součástí třídní knihy. V případě problémů s omlouváním absence, případně s hodnocením v předmětu se třídní učitelé (resp. vyučující předmětů) budou obracet na **výchovnou poradkyni**, která bude situaci s žákem řešit.



### H.3.7 IVP v tělesné výchově pro reprezentanty – nekmenové sportovce

Žáci vyššího stupně gymnázia, kteří jsou reprezentanty ČR v jiném než kmenovém sportu (tedy nejsou žáky sportovní třídy), mohou podat žádost o individuální vzdělávací plán v předmětu TEV.

Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka, resp. žádosti zletilého žáka, musí být potvrzení sportovního klubu o dosažené reprezentační úrovni ve sportu, tedy že žadatel o IVP je českým sportovním reprezentantem.

Žáci, jimž bude IVP na dané pololetí přiznán, se nemusí účastnit hodin tělesné výchovy a budou hodnoceni za pololetí zástupcem pro sport souhrnnou zkouškou na základě **následujících kritérií pro hodnocení:**

**Podmínkou uzavřené klasifikace v daném pololetí je splnění 5 klasifikovaných tělocvičných disciplín v rámci tělovýchovných cvičebních bloků:**

ATLETIKA	2 disciplíny
GYMNASTIKA	1 disciplína
MÍČOVÉ HRY	1 disciplína
PLAVÁNÍ	1 disciplína

#### 1. ročník – 1. pololetí

##### Dívky

ATLETIKA – 100m, skok daleký

GYMNASTIKA – prostná

VOLEJBAL – abeceda

PLAVÁNÍ – 50m prsa

##### Hoši

ATLETIKA – 100m, hod granátem

GYMNASTIKA – prostná

VOLEJBAL – abeceda

PLAVÁNÍ – 50m prsa

#### 1. ročník – 2. pololetí

##### Dívky

ATLETIKA – 200m, hod granátem

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – abeceda

PLAVÁNÍ – 50m znak

##### Hoši

ATLETIKA – 400m, skok vysoký

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – abeceda

PLAVÁNÍ – 50m znak

#### 2. ročník – 1. pololetí

##### Dívky

ATLETIKA – 100m, vrh koulí

GYMNASTIKA – prostná

VOLEJBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – 50m znak

##### Hoši

ATLETIKA – 100m, skok daleký

GYMNASTIKA – prostná

VOLEJBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – 50m znak

#### 2. ročník – 2. pololetí

##### Dívky

ATLETIKA – 400m, skok vysoký

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – střelba

PLAVÁNÍ – 50m kroul

##### Hoši

ATLETIKA – 400m, skok vysoký

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – střelba

PLAVÁNÍ – 50m kroul

#### 3. ročník – 1. pololetí

##### Dívky

ATLETIKA – 100m, skok daleký

GYMNASTIKA – prostná

VOLEJBAL – podání

PLAVÁNÍ – 100 m VZ

##### Hoši

ATLETIKA – 100m, hod granátem

GYMNASTIKA – prostná

VOLEJBAL – podání

PLAVÁNÍ – 100m VZ

#### 3. ročník – 2. pololetí

##### Dívky

ATLETIKA – 200m, hod granátem

GYMNASTIKA – přeskok

BASKETBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – 50m N s ploutvemi

##### Hoši

ATLETIKA – 400m, skok vysoký

GYMNASTIKA – přeskok  
BASKETBAL – herní činnosti  
PLAVÁNÍ – 50m N s ploutvemi

#### **4. ročník – 1. pololetí**

##### **Dívky**

ATLETIKA – 100m, skok vysoký  
GYMNASTIKA – prostná  
VOLEJBAL – herní činnosti  
PLAVÁNÍ – Motýlek s ploutvemi

##### **Hoši**

ATLETIKA – 100m, skok daleký  
GYMNASTIKA – prostná  
VOLEJBAL – herní činnosti

PLAVÁNÍ – Motýlek s ploutvemi

#### **4. ročník – 2. pololetí**

##### **Dívky**

ATLETIKA – 200m, hod granátem  
GYMNASTIKA – přeskok  
BASKETBAL – herní činnosti  
PLAVÁNÍ – start s vysplýváním

##### **Hoši**

ATLETIKA – 400m, skok vysoký  
GYMNASTIKA – přeskok  
KOPANÁ – herní činnosti  
PLAVÁNÍ – start s vysplýváním

Atletika a plavání budou klasifikovány podle školních TEV tabulek.

## **I I Přerušení studia, postup do vyššího ročníku, opakování ročníku, přestup z jiné školy**

### **I.1 Přerušení studia**

#### **I.1.1 Doba přerušení studia**

**Ředitel školy může** žákovi, který splnil povinnou školní docházku, přerušit vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to **až na dobu dvou let**.

Po dobu přerušení vzdělávání žák **není** žákem školy.

Po uplynutí doby přerušení vzdělávání pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno, popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti.

#### **I.1.2 Ukončení přerušení studia před stanovenou dobou**

Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.

### **I.2 Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku**

#### **I.2.1 Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí **prospěl ze všech povinných předmětů**.

#### **I.2.2 Konání opravných zkoušek**

Žák, který splnil povinnou devítiletou školní docházku (žák čtyřletého gymnázia nebo vyššího stupně osmiletého gymnázia) a na konci druhého pololetí neprospěl **nejvýše ze dvou povinných předmětů**, koná z těchto předmětů opravné zkoušky.

#### **I.2.3 Opakování ročníku**

Pokud žák nepostoupí do vyššího ročníku, povoluje ředitel školy opakování ročníku **pouze ve výjimečných případech** na doporučení pedagogické rady a na písemnou žádost zákonného zástupce nebo žádost zletilého žáka.

## I.3 Přestup z jiné školy a přijetí žáka do vyššího ročníku

### I.3.1 Obecná ustanovení

Přestup žáka z jiné školy v průběhu studia realizuje škola pouze, **pokud se jedná o školu stejného typu**, a to na základě žádosti zákonných zástupců, nebo zletilého žáka s uvedením závažných důvodů pro přestup a za předpokladu, **že je volné místo ve třídě daného ročníku**.

### I.3.2 Podmínky pro přijetí do vyššího ročníku

Pokud je žák v posledním ukončeném pololetí z některého předmětu hodnocen **stupněm horším než dobrý** a žádá o přestup do vyššího ročníku, **stanovuje ředitel školy z tohoto předmětu rozdílovou zkoušku**. Její úspěšné složení je podmínkou pro přijetí ke studiu.

**Přestup ze ZŠ do tříd nižšího stupně osmiletého gymnázia není možný, jelikož žák neprošel úspěšně přijímacím řízením.**

## J Nástroje pro vlastní hodnocení žáků

### J.1 Klasifikace v předmětech

Součástí hodnocení žáka musí být také **vlastní hodnocení**. Jde o **rozvíjení schopnosti žáka posuzovat jak výsledky své práce, tak vynaložené úsilí a osobní možnosti a rezervy**. Sebehodnocení vnímáme jako **nedílnou součást procesu učení** (v rámci ZSV s ním žáky seznamujeme i v teoretické rovině) **a jednu z důležitých kompetencí**.

Vzhledem k tomu, že na Gymnáziu a Jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky Zlín je zavedena **klasifikace známkou v pětibodové stupnici**, je prvním z ukazatelů úspěšnosti žáka jeho **prospěch**. Všichni žáci (a současně rodiče) obdrží na začátku studia osobní heslo, po jehož zadání se mohou podívat v el. žákovské knížce v systému Bakaláři na **průběžnou klasifikaci** v jednotlivých předmětech. Vyučující klasifikaci aktuálně doplňují, u známek je uvedeno také, **jakou činnost hodnotí a jakou váhu mají**. Navíc žák vidí vážený průměr klasifikace v daném pololetí.

Žáci tedy mohou průběžně sledovat své výsledky ve všech předmětech, a vzhledem k znalosti **Kritérií pro hodnocení v předmětu** a uvádění symbolu **A** (absence) u prověřování znalostí, při kterých chyběli, snadno poznat, které z hodnocených aktivit si budou muset doplnit.

### J.2 Formativní hodnocení a práce s chybou

Hodnocení ústního i písemného projevu žáků neprobíhá pouze stanovením stupně hodnocení (známky), ale formou rozboru výsledků, vysvětlením správných a nesprávných řešení, postupu, případně formou diskuze, kdy dostávají prostor ostatní členové žákovského kolektivu. Cílem je posunout žáka na jeho cestě k vlastnímu osobnímu růstu. Chyba je brána jako **nedílná součást procesu učení** a její náprava jako cesta k vlastnímu zdokonalování (**práce s chybou**).

### J.3 Kooperativní učení

V rámci aktivit OSV jsou zařazovány techniky **vzájemné žákovské kontroly** (např. aktivita Žák – učitel – inspektor v ZSV), je zařazováno **kooperativní učení** (skupina odpovídá za to, že všichni její členové učivu rozumí). Při **vzájemné komunikaci** žáci také mají možnost srovnání bez toho, aby byli učitelem srovnáváni s jinými žáky (**bezpečné prostředí**).

### J.4 Žákovská portfolia prací

K posouzení vlastnímu růstu slouží tvorba **žákovských portfolií**, doporučovaná učitelům předmětů, kde je lze efektivně využít (např. pro archivaci prací z českého jazyka a komunikační výchovy).

## J.5 Konzultace s pedagogy

Ve škole je zaveden hojně využívaný systém **konzultačních hodin**, během nichž mohou žáci s vyučujícími všech předmětů nejen řešit nejasnosti týkající se probíraného učiva, ale také **probírat vlastní úspěchy a neúspěchy a hledat cesty k řešení nedostatků**.

## J.6 Autoevaluace školy – individuální výstupy

Před výběrem volitelných předmětů nabízí škola všem žákům možnost uvědomit si vlastní směřování v **testech profesní orientace**. Škola je žákům nabízí ve spolupráci s odborníky přímo v budově gymnázia. Výsledky testů jsou s žáky následně rozebrány v individuálním pohovoru.

V průběhu celého studia mají žáci možnost probírat úroveň své školní úspěšnosti **s výchovnými poradkyněmi**.

## K Přejchodná a závěrečná ustanovení

### K.1 Platnost Školního řádu

Školní řád je platný ve škole i na všech akcích organizovaných školou.

### K.2 Navazující předpisy

Školní řád doplňuje příloha ŠŘ, předpisy o bezpečnosti a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.

### K.3 Postup při změnách Školního řádu

Školní řád může být **průběžně upravován** s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající Školní řád neřeší. O změnách jsou žáci i učitelé neprodleně informováni.

### K.4 Sankce při porušení Školního řádu

**Nedodržování Školního řádu** v jakémkoliv bodě může být postihnuto **výchovným opatřením** (napomenutím, důtkou třídního učitele, důtkou ředitele školy, podmíněným vyloučením ze studia, popř. vyloučením ze studia) a klasifikováno **sníženou známkou z chování**.

### K.5 Derogační klauzule

Předchozí verze Školního řádu pozbývá platnosti dne 31. srpna 2024.

Ve Zlíně dne 26. srpna 2024

Mgr. Přemysl Šil, MBA, BBA,  
ředitel školy